



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Deliberazione n. 325 del 22/05/2014

**Oggetto: A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO: REVISIONE ORGANIZZATIVA
DELL'AREA DELLE RISORSE UMANE.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue del mese di maggio, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, Via Magellano, 1 - Torino, il Direttore Generale Dr. Vittorio BRIGNOGLIO, nominato con D.G.R. n. 19-3729 del 27.04.2012, ha adottato la presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Amministrativo

Premesso in linea di diritto che:

- il vigente Atto Aziendale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino prevede che l'area organizzativa relativa all'amministrazione e gestione delle risorse umane sia articolata su due strutture complesse (Personale e Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/ OSRU);
- la S.C. Personale è stata confermata anche nell'ambito dell'ipotesi di nuovo Atto Aziendale adottata con deliberazione n. 547 del 7/11/2013 in attuazione delle linee guida regionali di cui alla DGR 21/5144 del 28/12/2012 ed alla DGR 16/6418 del 30/9/2013; contestualmente nella medesima proposta l'articolazione organizzativa OSRU è stata prevista come Struttura Semplice;
- peraltro il procedimento regionale di verifica degli Atti Aziendali non è stato completato nei termini inizialmente prescritti (31/3/2014), in quanto la Regione Piemonte non ha ancora formalmente esplicitato le osservazioni ed i rilievi ai quali le aziende sanitarie dovranno dare riscontro riadottando l'Atto in adeguamento a tali prescrizioni;
- nel frattempo si rende comunque necessario adottare alcune azioni dirette a razionalizzare l'organizzazione dei servizi aziendali generali e di supporto, in anticipazione dell'Atto



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

aziendale di cui sopra e coerentemente con lo stesso, che tengano conto di significative situazioni nel frattempo intervenute, quali:

- con decorrenza 7/1/2014, collocamento a riposo del titolare della S.C. Personale, dott.ssa Andreana Bossola;
 - con pari decorrenza, affidamento della responsabilità *ad interim* della S.C. Personale al titolare della S.C. OSRU, dott. Alberto Casella (deliberazione n. 1 del 7/1/2014);
- in particolare, in tale contesto emergono con evidenza i presupposti per pervenire ad una riorganizzazione dell'area delle Risorse Umane che tenga conto di:
- stretta interconnessione esistente fra le attività di amministrazione del rapporto di lavoro e quelle di gestione delle politiche del personale, facenti oggi capo – rispettivamente e prevalentemente – alla S.C. Personale ed alla S.C. OSRU;
 - necessità di stabilire un assetto stabile per l'ottimale svolgimento della funzione di gestione delle risorse umane, di rilevanza aziendale assolutamente strategica;
 - necessità di prevedere a regime un'adeguata collocazione organizzativa per la funzione relativa alla formazione del personale, in considerazione degli elementi strutturali e funzionali che la contraddistinguono (sostanziale autonomia organizzativa e contabile legata all'accreditamento regionale dell'Area Formazione, trasversalità e multidisciplinarietà delle attività gestite ed erogate, specifiche competenze metodologiche e professionali richieste, ecc.);
- è pertanto opportuno procedere all'aggregazione delle due strutture complesse Personale e OSRU in un'unica struttura complessa con contestuale rimodulazione dell'incarico attualmente già assegnato al Responsabile dell'OSRU oggi ad interim Responsabile anche della SC Personale; la funzione relativa alla formazione del personale, provvisoriamente ancora assegnata alla SC Personale così revisionata, è comunque destinata ad una diversa collocazione organizzativa al momento dell'attuazione del nuovo Atto Aziendale;
- tale operazione risulta conforme agli indirizzi di razionalizzazione delle organizzazioni aziendali esplicitati nelle linee guida regionali e non comporta comunque l'attribuzione di nuovi incarichi di direzione di struttura, formalizzandone al contrario uno unico in luogo dei due attivati nel corso del 2013;
- ricorrono pertanto le condizioni per formalizzare la revisione dell'area organizzativa dell'area delle risorse umane attraverso l'aggregazione di tutte le relative funzioni nella sola S.C. Personale, con contestuale conferma dell'incarico attualmente già ricoperto dal dott. Alberto Casella, previa sua rimodulazione in termini di contenuti e durata;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012;



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

Vista la L.R. n. 10 del 24.01.1995;
Vista la L.R. n. 39 del 24.12.2004;
Vista la L.R. n. 18 del 06.08.2007;
Vista la D.C.R. n. 167-14087 del 03/04/2012;
Vista la D.G.R. n. 19-3729 del 27.04.2012;
Vista la D.G.R. n. 59-6674 dell'11/11/2013;

D e l i b e r a

1. di aggregare, per le motivazioni tutte in premessa specificate, la S.C. Personale e la S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane in un'unica "S.C. Personale", a decorrere dal 1° giugno 2014;
2. di dare atto che la Direzione della S.C. Personale così ridefinita rimane affidata al Dott. Alberto Casella, il cui contratto individuale viene conseguentemente rimodulato in termini di ridefinizione di responsabilità assegnate e durata dell'incarico, prolungando quest'ultima al termine massimo contrattuale di 7 anni complessivi a decorrere dalla (pregressa) data di conferimento iniziale dell'incarico dirigenziale in corso;
3. di riservarsi ulteriori provvedimenti per quanto concerne la funzione relativa alla formazione del personale, provvisoriamente afferente alla SC Personale così come sopra revisionata e destinata ad una diversa collocazione organizzativa al momento dell'attuazione del nuovo Atto Aziendale;
4. di dare atto infine che il presente provvedimento non comporta onere per l'Amministrazione.

Torino, 22 maggio 2014

parere favorevole

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Chiara SERPIERI)**

f.to in originale

parere favorevole:

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe DE FILIPPIS)**

f.to in originale

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Vittorio BRIGNOGLIO)**

f.to in originale

Torino,



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

**Publicata sul sito internet
dell'A.O. Ordine Mauriziano
(con sede legale in Torino
Via Magellano 1)
addì, 29 maggio 2014**

**A.O. ORDINE MAURIZIANO di Torino
La presente copia composta di n. 4 fogli
è fedele e conforme al documento originale
depositato presso questi uffici.
Torino, 29 maggio 2014**

**IL DIRETTORE
S.C. AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE
(Avv. Roberta BONAVIA)
f.to in originale**