



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Deliberazione n° 195 del 24/03/2014

Oggetto: CONFERIMENTO DELEGHE DI FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di marzo, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, Via Magellano, 1 - Torino, il Direttore Generale Dr. Vittorio BRIGNOGLIO, nominato con D.G.R. n. 19-3729 del 27.04.2012, ha adottato la presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che in materia di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro l'Azienda ha adottato, nel periodo 2009/2013, una serie di provvedimenti attuativi delle disposizioni normative contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Richiamati, in particolare, i provvedimenti adottati in relazione al conferimento delle deleghe di funzioni di Datore di Lavoro, a norma e ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e più precisamente le seguenti Deliberazioni:

1. Deliberazione n. 155 del 26/02/2009 avente ad oggetto: "Gestione della *prevenzione nei luoghi di lavoro –Delega di funzioni di Datore di Lavoro a norma dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08*, con la quale sono state conferite le deleghe e i relativi budget ai seguenti Direttori in possesso delle competenze e delle professionalità adeguate:

Direttore S.C. Tecnico - Arch. Pier Luigi Armano

Direttore Medico di Presidio Ospedaliero - Dr.ssa Paola Malvasio



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

2. Deliberazione n. 69 dell'01/02/2010 avente ad oggetto: "Gestione della *prevenzione nei luoghi di lavoro –Deleghe delle funzioni di Datore di Lavoro a norma dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e atti correlati*", con la quale sono state conferite le deleghe e i relativi budget ai seguenti Direttori in possesso delle competenze e delle professionalità adeguate:

Direttore S.C. Tecnico - Arch. Pier Luigi Armano
Direttore Dipartimento Amministrativo - Dr.ssa Andreana Bossola
Direttore S.C. Provveditorato ed Economato - Dr.ssa Carmelina Siani
Direttore Medico di Presidio Ospedaliero - Dr.ssa Paola Malvasio
Direttore S.C. Sistemi Informativi - Dr.ssa Silvia Torrenco

3. Deliberazione n. 361 del 07/05/2012 avente ad oggetto: "*Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro - conferimento deleghe delle funzioni di datore di lavoro a norma dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.*" con la quale sono state conferite le deleghe e i relativi budget ai seguenti Direttori in possesso delle competenze e delle professionalità adeguate:

Direttore S.C. Tecnico - Arch. Pier Luigi Armano
Direttore Dipartimento Amministrativo - Dr.ssa Andreana Bossola
Direttore Medico di Presidio Ospedaliero - Dr.ssa Paola Malvasio
Direttore S.C. Provveditorato ed Economato - Dr.ssa Carmelina Siani

4. Deliberazione n. 677 del 14/12/2012 avente ad oggetto: "Deliberazione n. 361 del 07/05/2012 in materia di conferimento deleghe delle funzioni di datore di lavoro a norma dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. - Provvedimenti" con la quale si è resa opportuna una variazione degli ambiti lavorativi conferiti al Direttore Dipartimento Amministrativo - Dr.ssa Andreana Bossola e al Direttore Medico di Presidio Ospedaliero - Dr.ssa Paola Malvasio nell'ambito del progetto di riorganizzazione aziendale per la gestione unificata del personale amministrativo ospedaliero degli Ambulatori e Reparti dell'Ospedale Mauriziano.

5. Deliberazione n. 147 del 25/03/2013 avente ad oggetto: "Aggiornamento conferimento deleghe delle funzioni di Datore di Lavoro a norma dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii." con la quale si è resa opportuna la necessità di procedere ad un aggiornamento delle deleghe di funzioni di Datore di Lavoro stante la riorganizzazione del sistema sanitario regionale e della conseguente costituzione della Federazione Sovrazonale Piemonte 3 – Torino Ovest.

Preso atto dell'assetto organizzativo del Servizio Sanitario Regionale, così come determinatosi a seguito dall'entrata in vigore della Legge Regionale n. 20/2013, che ha sancito lo scioglimento delle Federazioni Sovrazionali, a far data dal 01/01/2014, e preso altresì atto dell'attuale situazione aziendale, nonché della cessazione dal servizio e/o dall'incarico di alcuni dei Direttori, precedentemente individuati quali delegati ex art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

Dato atto che in considerazione di quanto sovraesposto si rende necessario procedere ad un aggiornamento delle deleghe delle funzioni di Datore di Lavoro, a norma dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e alla contestuale revoca delle deleghe precedentemente conferite;

Ritenuto opportuno individuare, per l'assegnazione delle nuove deleghe di funzione di Delegato del Datore di Lavoro, alcuni Direttori dell'organizzazione aziendale, e più precisamente i Direttori dei Dipartimenti e i Direttori di talune specifiche Strutture Complesse, in relazione a precisi ambiti funzionali;

Rilevato che, in considerazione degli approfondimenti sovraesposti, vengono individuati, quali soggetti in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegabili, i seguenti Dirigenti:

- Direttore del Dipartimento Amministrativo-Tecnico-Logistico - Dr.ssa Silvia Torrenco,
- Direttore della S.C. Tecnico - Arch. Pier Luigi Armano,
- Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Dr. Giuseppe De Filippis,
- Direttore del Dipartimento Malattie Cardiovascolari - Dr.ssa Maria Rosa Conte,
- Direttore del Dipartimento Area Medica (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
- Direttore del Dipartimento Area Chirurgica (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
- Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e delle Aree Critiche (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
- Direttore del Dipartimento Materno-Infantile – (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
- Direttore del Dipartimento Neurologico-Riabilitativo (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
- Direttore del Dipartimento Area Diagnostica-Patologica-Clinica (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
- Direttore del Dipartimento Malattie Oncologiche (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
- Dirigente della S.C. Direzione Professioni Sanitarie - Dr.ssa Graziella Costamagna,

rispettivamente per i seguenti specifici ambiti lavorativi di pertinenza, nonché per il relativo personale afferente, sulla base dell'atto aziendale in vigore:

1. Direttore Dipartimento Amministrativo-Tecnico-Logistico: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte nel Presidio Umberto I di Torino, comprendente tutto il personale amministrativo (uffici e ambiti ospedalieri) e tutto il personale non sanitario delle attività accessorie dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. del Dipartimento, con esclusione del personale afferente la S.C. Tecnico, della dirigenza medica e sanitaria, del personale sanitario non medico e di supporto all'assistenza, del personale Collaboratore Prof.le Assistente Sociale del Servizio Sociale;



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

2. Direttore S.C. Tecnico: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte nel Presidio Umberto I di Torino, comprendente tutto il personale afferente la S.C. Tecnico. Manutenzione degli edifici dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino e dei relativi impianti, attrezzature fisse, attrezzature mobili e apparecchiature elettromedicali ed eventuali D.U.V.R.I. della S.C. Tecnico;
3. Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte dal personale del Servizio Sociale, con qualifica di Collaboratore Prof.le Assistente Sociale, e dal personale dirigente delle strutture S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, S.S. Medicina Preventiva e del Lavoro, S.S.. Dietologia e Nutrizione Clinica, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. della S.C. DMPO;
4. Direttore Dipartimento Malattie Cardiovascolari: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte, comprendente il personale e gli ambiti lavorativi relativi alle attività della dirigenza medica e sanitaria proprie del Dipartimento, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. del Dipartimento;
5. Direttore del Dipartimento Area Medica: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte, comprendente il personale e gli ambiti lavorativi relativi alle attività della dirigenza medica e sanitaria proprie del Dipartimento, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. del Dipartimento;
6. Direttore del Dipartimento Area Chirurgica: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte, comprendente il personale e gli ambiti lavorativi relativi alle attività della dirigenza medica e sanitaria proprie del Dipartimento, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. del Dipartimento;
7. Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e delle Aree Critiche: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte, comprendente il personale e gli ambiti lavorativi relativi alle attività della dirigenza medica e sanitaria proprie del Dipartimento, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. del Dipartimento;
8. Direttore Dipartimento Materno-Infantile: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte, comprendente il personale e gli ambiti lavorativi relativi alle attività della dirigenza medica e sanitaria proprie del Dipartimento, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. del Dipartimento;
9. Direttore del Dipartimento Neurologico-Riabilitativo: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte, comprendente il personale e gli ambiti lavorativi relativi alle attività della dirigenza medica e sanitaria proprie del Dipartimento, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. del Dipartimento;
10. Direttore del Dipartimento Area Diagnostica-Patologica-Clinica: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte, comprendente il personale e gli ambiti lavorativi relativi alle attività della dirigenza medica e sanitaria proprie del Dipartimento, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. del Dipartimento;



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

11. Direttore Dipartimento Malattie Oncologiche: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte, comprendente il personale e gli ambiti lavorativi relativi alle attività della dirigenza medica e sanitaria proprie del Dipartimento, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. del Dipartimento;
12. Dirigente S.C. Direzione Professioni Sanitarie: organizzazione, gestione e controllo delle attività svolte, comprendente il personale sanitario non medico e di supporto all'assistenza, nonché gli eventuali D.U.V.R.I. della S.C. Direzione Professioni Sanitarie;

Precisato che i Direttori dei Dipartimenti vacanti, potranno essere nominati solo dopo che la Giunta Regionale avrà approvato il nuovo Atto Aziendale, e che pertanto le funzioni di Delegato del Datore di Lavoro di tali Dipartimenti vengono temporaneamente attribuite al Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e decadranno al momento del conferimento dell'incarico ai rispettivi Direttori di Dipartimento, ai quali le deleghe in oggetto afferiscono;

Ritenuto opportuno prevedere che, nei singoli contratti individuali relativi ai nuovi incarichi di Direttore di Dipartimento, sia inserita anche l'assegnazione della delega di funzione di Delegato del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., secondo le indicazioni contenute nel presente provvedimento;

Individuati i distinti Budget, come da tabella sottoriportata, eventualmente integrabili, da assegnare a ciascuno dei delegati, al fine di garantire l'effettività della autonomia di spesa e di disponibilità finanziaria necessarie allo svolgimento delle funzioni delegate;

BUDGET PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA - ESERCIZIO 2014	
DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO	BUDGET 2014
Direttore Dipartimento Amministrativo-Tecnico-Logistico	€ 8.000,00
Direttore S.C. Tecnico	€ 8.000,00
Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	€ 3.000,00
Direttore Dipartimento Malattie Cardiovascolari	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento Area Medica	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento Area Chirurgica	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e delle Aree Critiche	€ 3.000,00
Direttore Dipartimento Materno-Infantile	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento Neurologico-Riabilitativo	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento Area Diagnostica-Patologico-Clinica	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento Malattie Oncologiche	€ 3.000,00
Dirigente S.C. Direzione Professioni Sanitarie	€ 8.000,00



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

Vista la documentazione agli atti e, nello specifico, le bozze delle singole deleghe di funzioni del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii;
Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
Visto il D.L. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012;
Vista la L.R. n. 10 del 24/01/1995;
Vista la L.R. n. 39 del 24.12.2004;
Vista la L.R. n. 18 del 06.08.2007;
Vista la L.R. n. 3 del 28/03/2012;
Vista la L.R. n. 20 del 13/11/2013;
Vista la D.C.R. n. 167-14087 del 03/04/2012;
Vista la D.G.R. n.19-3729 del 27.04.2012;
Vista la D.G.R. n. 59-6674 del 11/11/2013;

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto, da intendersi integralmente richiamato:

1. **di revocare**, le precedenti deleghe di funzione di Datore di Lavoro assegnate ex art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
2. **di delegare**, tutte le funzioni delegabili da parte del Datore di Lavoro secondo i limiti e le condizioni previste dall'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
3. **di dare atto** che, il criterio per l'assegnazione delle deleghe di funzione di Delegato del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, è stato quello di individuare gli ambiti funzionali afferenti a taluni Direttori dell'organizzazione aziendale e, nello specifico, ai Direttori dei Dipartimenti e ad alcuni Direttori di Strutture Complesse;
4. **di individuare**, per quanto in premessa esplicitato, in merito alle deleghe di funzioni del Datore di Lavoro, i seguenti Direttori in possesso delle competenze e professionalità adeguate:
 - **Direttore del Dipartimento Amministrativo-Tecnico-Logistico** - Dr.ssa Silvia Torrenco,
 - **Direttore della S.C. Tecnico** - Arch. Pier Luigi Armano,
 - **Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** - Dr. Giuseppe De Filippis,
 - **Direttore del Dipartimento Malattie Cardiovascolari** - Dr.ssa Maria Rosa Conte,



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

- **Direttore del Dipartimento Area Medica** (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
 - **Direttore del Dipartimento Area Chirurgica** (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
 - **Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e delle Aree Critiche** (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
 - **Direttore del Dipartimento Materno-Infantile** – (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
 - **Direttore del Dipartimento Neurologico-Riabilitativo** (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
 - **Direttore del Dipartimento Area Diagnostica-Patologica-Clinica** (incarico al momento vacante - interim Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
 - **Direttore del Dipartimento Malattie Oncologiche** (incarico al momento vacante – interim - Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio - Dr. Giuseppe De Filippis),
 - **Dirigente della S.C. Direzione Professioni Sanitarie** - Dr.ssa Graziella Costamagna;
5. **di disporre** che le funzioni di Delegato del Datore di Lavoro dei Dipartimenti vacanti, temporaneamente attribuite al Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero decadranno al momento del conferimento dell'incarico ai rispettivi Direttori di Dipartimento, ai quali le deleghe in oggetto afferiscono;
6. **di approvare** i 12 atti di delega di funzione di Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. , di nuova istituzione;
7. **di dare mandato**, alla S.C. Economico Finanziario affinché assegni, a ciascun Delegato del Datore di Lavoro, i seguenti importi per l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate, da imputare sul budget 2014, eventualmente integrabili, come da tabella sottoriportata:

BUDGET PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA - ESERCIZIO 2014	
DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO	BUDGET 2014
Direttore Dipartimento Amministrativo-Tecnico-Logistico	€ 8.000,00
Direttore S.C. Tecnico	€ 8.000,00
Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	€ 3.000,00
Direttore Dipartimento Malattie Cardiovascolari	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento Area Medica	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento Area Chirurgica	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e delle Aree Critiche	€ 3.000,00
Direttore Dipartimento Materno-Infantile	€ 3.000,00



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

Direttore del Dipartimento Neurologico-Riabilitativo	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento Area Diagnostica-Patologico-Clinica	€ 3.000,00
Direttore del Dipartimento Malattie Oncologiche	€ 3.000,00
Dirigente S.C. Direzione Professioni Sanitarie	€ 8.000,00

8. **di dare mandato**, agli Uffici Competenti affinché inseriscano, nei singoli contratti individuali relativi ai nuovi incarichi di Direttore di Dipartimento, l' assegnazione della delega di funzione di Delegato del Datore di Lavoro, prevedendo la contestuale sottoscrizione anche dell'atto di delega, secondo le indicazioni contenute con il presente provvedimento;
9. **di dare mandato**, alla S.C. Affari Generali e Comunicazione e alla S.S. Prevenzione e Protezione, affinché procedano, ciascuna nell'ambito delle rispettive competenze, a dare adeguata e tempestiva pubblicità del conferimento delle deleghe di funzione di cui sopra.

Torino, 24 marzo 2014

parere favorevole:

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Giuseppe DE FILIPPIS)

f.to in originale

parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Chiara SERPIERI)

f.to in originale

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Vittorio BRIGNOGLIO)

f.to in originale

RB/AM



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

**Publicata sul sito internet
dell'A.O. Ordine Mauriziano
(con sede legale in Torino
Via Magellano 1)
addì, 25 marzo 2014**

**A.O. ORDINE MAURIZIANO di Torino
La presente copia composta di n. 9 fogli
è fedele e conforme al documento originale
depositato presso questi uffici.
Torino, 25 marzo 2014**

**IL DIRETTORE
S.C. AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE
(Avv. Roberta BONAVIA)
f.to in originale**